



# Il processo di ricerca: strumenti e strategie

## Introduzione

Questa guida ti aiuterà a:

- conoscere gli strumenti di ricerca per trovare le risorse
- capire come usare gli strumenti in Internet per la ricerca accademica
- scegliere lo strumento più utile in relazione alle tue esigenze
- imparare i metodi e le tecniche per cercare in modo efficace ed efficiente



## Definizione:

archivi elettronici che descrivono migliaia di risorse ricercabili attraverso campi (autore, titolo, soggetti, ...) il cui uso e possibili combinazioni dipendono dalle strategie di ricerca.

Gli strumenti di ricerca più diffusi sono:

- i cataloghi
- le banche dati
- i motori di ricerca
- gli archivi open access.



## Catalogo:

elenco ordinato delle risorse cartacee o digitali possedute o sottoscritte in abbonamento da una o più biblioteche, descritte sulla base di standard internazionali e nazionali e standard uniformi.

## Discovery tool:

- Evoluzione dei cataloghi
- partendo da un'unica interfaccia Google like, consentono un'interrogazione simultanea
  - nel catalogo delle risorse cartacee
  - nelle banche dati in abbonamento
  - nelle versioni digitali di risorse cartacee presenti negli archivi di grandi progetti di digitalizzazione di privati o open access.



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**  
hic sunt futura

**Area Biblioteche**



Gli strumenti di ricerca

## **Banche dati:**

archivi consultabili online che organizzano riferimenti e testi completi di risorse relative a settori disciplinari, soggetti, persone.

Rappresentano l'evoluzione delle bibliografie cartacee e su CD-ROM di cui risolvono i limiti legati all'aggiornamento continuo.



## In base ai contenuti possiamo distinguere fra:

banche dati bibliografiche	contengono solo riferimenti bibliografici, a volte un breve riassunto del contenuto (abstract). Alcune banche dati (es. PubMed) forniscono un collegamento al testo completo della pubblicazione;
banche dati full-text	contengono non solo il riferimento bibliografico ma anche il testo completo della pubblicazione (es. Business Source Complete di EBSCO);
banche dati citazionali	contengono non solo il riferimento bibliografico ma anche l'elenco alle citazioni cioè i riferimenti ad altre pubblicazioni che menzionano la pubblicazione (es. Scopus, Web of Science);
banche dati fattuali	contengono sentenze, leggi, statistiche, brevetti, dati economici e finanziari, proprietà chimiche e fisiche ecc. (es. AIDA, Bloomberg, CHEMnetBASE: chemical databases online)



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**  
hic sunt futura

**Area Biblioteche**



Gli strumenti di ricerca

## **Motori di ricerca:**

sono gli strumenti per interrogare la rete (es. Google, Bing).

Fra gli strumenti di ricerca sono i più semplici da usare ma il sistema di ordinamento dei risultati non segue gli standard usati per i cataloghi e le banche dati.



## Archivi Open Access:

A seguito della Dichiarazione di Berlino sull'accesso aperto alla letteratura scientifica del 2003, che ha fondato il movimento Open Access, gli archivi che consentono di accedere liberamente alla letteratura accademica sono numerosissimi.

Essi costituiscono un ottimo strumento per la ricerca di periodici e tesi di dottorato open access.

Una guida dettagliata è disponibile al link: [https://wikimedia.sp.unipi.it/index.php?title=OA\\_Italia](https://wikimedia.sp.unipi.it/index.php?title=OA_Italia)).



## Scelta dello strumento:

dipende:

- dal tipo di testo che devi produrre (tesina, articolo, tesi di laurea, saggio)
- dal grado di approfondimento richiesto
- dalle tue conoscenze iniziali relative al tema della ricerca.

Se il tuo obiettivo è:	scegli:
approfondire l'argomento di un esame	un manuale o una monografia trovata e localizzata nel discovery Primo
preparare una tesina	l'articolo di un periodico open access o informazioni presenti su altre pubblicazioni di tipo accademico trovate in rete
preparare una tesi di laurea specialistica	un articolo di periodico scientifico trovato in una banca dati



Metodi di ricerca  
**Metodo della  
palla di neve**

consiste nel cercare sulla base di un libro o articolo, adatto per il tema di ricerca, trovato in precedenza.

Partendo da questo si cercano altri libri o articoli dello stesso autore o usando le stesse parole del titolo.

Il vantaggio di tale metodo è che puoi trovare molta letteratura su un argomento in modo rapido e relativamente facile.

Lo svantaggio è che la ricerca sarà solo retrospettiva, quindi troverai solo pubblicazioni precedenti.



## Metodi di ricerca

### **Metodo della citazione**

consiste nel cercare libri o articoli che citano risorse precedenti.

In pratica è il metodo complementare a quello della palla di neve, rispondendo alla domanda: chi ha citato l'articolo o il libro che hai trovato?

Questo tipo di ricerca, che permette di trovare riferimenti più recenti, va eseguita in banche dati citazionali come **Scopus** o **Web of Science**, ma è possibile anche sull'indice di **Primo Central** del nostro discovery di Ateneo.



Metodi di ricerca  
**Metodo  
sistematico**

è la combinazione dei precedenti metodi;

consiste nel cercare risorse utilizzando anche in maniera combinata

tutti i termini di ricerca conosciuti (nome dell'autore, parole del titolo, keyword in genere)

espandendoli, ridefinendoli o filtrandoli

sulla base dei suggerimenti proposti dagli strumenti utilizzati (cataloghi / discovery, banche dati, archivi in rete...)



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**  
hic sunt futura

**Area Biblioteche**



**Gli strumenti di ricerca**

**Le strategie di ricerca**

**Tecniche  
di ricerca**

Tutti gli strumenti di ricerca esaminati mettono a disposizione sia un insieme di maschere con campi specifici, allo scopo di aiutare gli utenti esperti e non a formulare le loro richieste, sia un insieme di tecniche utili per ridefinire o filtrare i risultati ottenuti.



## Le più diffuse maschere di ricerca nei cataloghi e nelle banche dati sono:

ricerca semplice (o esplorativa)	consente di ricercare <i>qualsunque termine</i> compreso in qualunque parte della descrizione di un documento inserendo nell'unico campo di ricerca previsto la parola o i concetti chiave ( <b>keyword</b> ) relativi al tuo quesito di ricerca.
ricerca avanzata o per campi (autore, titolo, soggetto, ecc.) (ricerca consapevole)	consente di scegliere in quale campo (autore, titolo, soggetto, ecc.) inserire le parole chiave relative al quesito di ricerca. Ad esempio, se conosci il titolo del documento che ti interessa, allora sceglierai di inserire le parole solo nel campo "titolo".
ricerca per lista	consente di effettuare ricerche alfabetiche nell'ambito dei campi utilizzati, per es. la lista degli autori partendo dal cognome ricercato, la lista dei titoli, dei soggetti. È utile per trovare altre risorse che trattano l'argomento ricercato.



Per saperne di più:

## **RICERCA ESPLORATIVA (exploratory search)**

è la ricerca nella quale si conoscono una o alcune parole chiave (keyword) sul tema, ma non si ha in mente una specifica risorsa né si ha familiarità con i campi del catalogo (autore, soggetti, classi)

Per saperne di più:

## **RICERCA CONSAPEVOLE (known item search)**

è la ricerca nella quale si ha una specifica risorsa in mente (un articolo, una rivista, un libro, ecc.), si conosce lo strumento di ricerca e si ha familiarità con le parole chiave o i termini della ricerca



## Le tecniche più diffuse per migliorare numero e qualità dei risultati sono:

### operatori booleani

tutte le ricerche effettuate nei campi possono essere perfezionate con gli operatori booleani, cioè parole semplici – AND, OR, NOT - che servono per combinare la ricerca delle parole chiave su più campi contemporaneamente.

In particolare:

- **AND:** trova i record (e relative risorse) che contengono tutte le parole inserite e serve per accomunare diversi concetti.
- **OR:** trova i record (e relative risorse) che contengono l'una oppure l'altra parola inserita, ovvero anche entrambe le parole contemporaneamente. Allarga la ricerca.
- **NOT:** trova i record che includono un termine ma non il secondo termine. Restringe la ricerca.



## Le tecniche più diffuse per migliorare numero e qualità dei risultati sono:

### troncamento

Se poi hai necessità di ampliare il numero dei risultati ottenuti, puoi inserire solo alcune lettere di una parola utilizzando il carattere \* [asterisco] come sostitutivo delle lettere mancanti.  
Es. scrivendo `ital*` il sistema recupera i record che contengono Italia, italiano, italiani, italianofono, ...

### ricerca di una frase o più frasi

Se invece utilizzi più parole per la tua ricerca e hai necessità di restringere il numero dei risultati puoi racchiudere i termini tra virgolette. In questo modo vengono trovate solo le risorse che contengono esattamente quella frase.  
Es. se stai cercando risorse che trattano della poesia italiana, inserendo la frase tra virgolette "poesia italiana" recupererai solo quelle che includono la frase esatta.  
Questa tecnica funziona anche su più parole o frasi combinate. In questi casi puoi raggruppare i termini tra parentesi tonde e magari combinarli utilizzando gli operatori booleani.  
Es. ("`poesia italiana`" OR `contemporanea`) AND ("`poesia francese`" OR `leopardi`)



## Utilizzo di tesauri

È un tipo di ricerca che consiste nel cercare termini (descrittori) relativi al contenuto concettuale dell'opera.

I descrittori possono consistere in una o più parole (stringhe di soggetto) formulate sulla base di un vocabolario controllato contenuto in un tesoro.

I tesauri possono essere generali o speciali.

In Italia il più diffuso tesoro generale è il **Nuovo soggettario**, gestito dalla Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze.

Fra i tesauri speciali merita senz'altro di essere ricordato il **Medical Subject Headings** (acronimo: **MeSH**) creato dalla National Library of Medicine (NLM) con l'obiettivo di indicizzare la letteratura di ambito biomedico.



## Utilizzo di tesauri

- La ricerca per soggetto restituisce risultati molto più precisi rispetto a quella per parole chiave
- è possibile effettuarla sia nei cataloghi sia nelle banche dati, con la differenza che nei primi il tesaurus non è quasi mai integrato mentre nelle banche dati non solo è possibile cercare per soggetti ma anche fra i termini semanticamente coordinati previsti dal tesaurus in uso.



## Utilizzo dei numeri di classificazione

- è un tipo di ricerca che consiste nel cercare numeri o combinazioni di numeri e lettere (simboli di classificazione) relativi al contenuto concettuale dell'opera.
- classificare in senso ampio significa raggruppare entità (persone, oggetti, concetti, ecc.) sulla base di aspetti comuni, distinguendole da altre che non presentano quelle caratteristiche.
- la ricerca per simboli di classificazione è disponibile sia nei cataloghi sia nelle banche dati



## Utilizzo dei numeri di classificazione

- la ricerca per simboli di classificazione è disponibile sia nei cataloghi sia nelle banche dati
- è utile quando vogliamo recuperare risorse secondo discipline e loro partizioni, individuate sulla base di classificazioni bibliografiche come la Classificazione Decimale Dewey o classificazioni disciplinari di specifiche banche dati (per es. Scopus)
- è una modalità di ricerca possibile anche in biblioteca, scorrendo i codici di collocazione apposti sui dorsi dei libri degli scaffali che corrispondono agli indici per classe presenti nei cataloghi.



Per saperne di più:

## CLASSIFICAZIONE DECIMALE DEWEY

- sistema di classificazione di documenti su base disciplinare costruito secondo il sistema decimale.
- è articolata in dieci classi principali, cento divisioni, mille sezioni.
- le 10 classi principali (cioè i 10 ambiti secondo cui Dewey ha organizzato le diverse discipline) sono:



Per saperne di più:

## CLASSIFICAZIONE DECIMALE DEWEY

1. GENERALITÀ (enciclopedie, bibliografie, ecc.)
2. FILOSOFIA E PSICOLOGIA
3. RELIGIONE
4. SCIENZE SOCIALI, POLITICHE, ECONOMICHE DIRITTO  
EDUCAZIONE COMUNICAZIONE USI E COSTUMI
5. LINGUAGGIO
6. SCIENZE NATURALI E MATEMATICA
7. SCIENZE APPLICATE
8. LE ARTI. BELLE ARTI E ARTI DECORATIVE
9. LETTERATURA (BELLE LETTERE) E RETORICA
10. GEOGRAFIA, STORIA E DISCIPLINE AUSILIARIE



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**  
hic sunt futura

Area Biblioteche



Gli strumenti di ricerca

Le strategie di ricerca

Per saperne di più:

## CLASSIFICAZIONE DECIMALE DEWEY

Un interessante strumento (in inglese) per la ricerca e la navigazione in milioni di record classificati con la Classificazione Dewey è disponibile al link <http://classify.oclc.org/classify2/>.

In italiano è disponibile il [navigatore Dewey](#) della Biblioteca nazionale centrale di Firenze.



## Utilizzo di filtri e delle faccette

- Consente di delimitare il numero di risultati escludendo le risorse con determinati attributi (es. anno di pubblicazione, lingua, ...).  
È una funzione presente sia nei cataloghi delle biblioteche sia nelle banche dati.
- Evoluzione nell'utilizzo dei filtri:  
navigazione a faccette o navigazione guidata. Questa modalità di ricerca combina la ricerca semplice con categorie (**faccette**) usate per raffinare l'attributo di ricerca (es. nome dell'autore, soggetto, editore, ecc.).
- Selezionando le faccette proposte è possibile sviluppare progressivamente la ricerca trovando ulteriori risorse o informazioni sull'argomento.



**In  
conclusione:**

La conoscenza dei metodi di ricerca e di tecniche, come l'uso degli operatori booleani, favorisce il recupero di risorse utili per i tuoi studi.

**se sei interessato a:**

risorse possedute o messe a disposizione dalle biblioteche dell'Università di Udine

risorse specialistiche per ricerche approfondite su determinate aree disciplinari

tesi, tesi di dottorato e altre pubblicazioni accademiche (es. working paper) in open access

**scegli:**

consulta [Primo](#) e le relative guide all'utilizzo

consulta le banche dati [link a guide relative a banche dati di area]

usa Internet